

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CÁMARA DE REPRESENTANTES OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS</b>								
	<b>PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO PAGINA WEB SUBPROCESO: 3TIS1 PROCESO: 3TI</b>	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>3TIS1P4</td> </tr> <tr> <td>VERSIÓN</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>30-12-14</td> </tr> <tr> <td>PÁGINA</td> <td>1 de 3</td> </tr> </table>	CÓDIGO	3TIS1P4	VERSIÓN	1	FECHA	30-12-14	PÁGINA
CÓDIGO	3TIS1P4								
VERSIÓN	1								
FECHA	30-12-14								
PÁGINA	1 de 3								

## 1. OBJETIVO

Mantener la página WEB de la Cámara de Representantes en permanente servicio para poder dar la debida publicidad a los actos administrativos y misionales de la Honorable Cámara de Representantes, así como sus novedades, cambios y noticias.

## 2. ALCANCE

Inicia con el reporte de una novedad por parte de un usuario y finaliza con la corrección de la novedad y la normalización de su uso o el escalamiento a la empresa contratista.

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Proceso de Información)

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**IT:** Tecnología de la Información

**Plataforma Tecnológica:** es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible. Dicho sistema está definido por un estándar alrededor del cual se determina una arquitectura de hardware y una plataforma de software

**Hardware:** todo lo físico que podemos ver en una computadora, es considerado como hardware. Todas las partes tangibles de un sistema informático; sus componentes son: eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos.

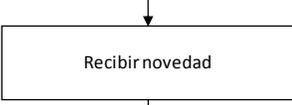
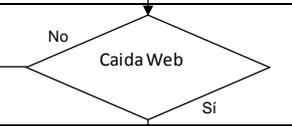
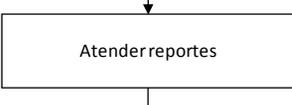
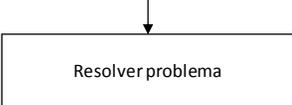
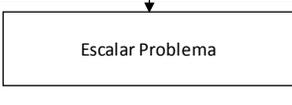
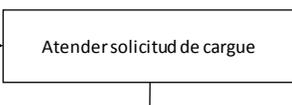
**Software:** al equipamiento lógico o soporte lógico de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos

**Aplicativo:** programa informático preparado para una utilización específica

**Escalar:** acudir a un nivel superior

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	Oficina de Planeación y Sistemas

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio	Oficina de Planeación y Sistemas	
1		Recibir solicitudes relacionadas con la página WEB y asignar Ingeniero	Jefe Oficina	Oficio o correo corporativo
		Es un reporte de caída de la página Sí continuar con la actividad 2 No continuar con actividad 5	Ingeniero	correo
2		Recibir informes de caída de la página	Ingeniero	correo
3		Examinar causas daño en la Web	Ingeniero	
		El problema fue solucionado	Ingeniero	
4		Informar a ETB daño en la red con dificultad de solución. Fin del procedimiento	Ingeniero	correo
5		Recibir solicitudes de cargue de las diferentes dependencias y realizarlo según lo descrito en el oficio o correo corporativo	Ingeniero	Oficio o correo corporativo
		Fin		

## 6. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	Oficina de Planeación y Sistemas

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

## 8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	Oficina de Planeación y Sistemas